

## Kryteria poprawności pliku CSV importowanego do RiskRadar

- plik jest zapisany w formacie CSV
- plik ma kodowanie UTF8
- plik zawiera pierwszy wiersz z nazwami kolumn (dokładnie według szablonu)
- kolumny mają odpowiednie nazwy oraz kolejność
  - NIP (pole obligatoryjne)
  - Nazwa firmy (pole obligatoryjne, maksymalnie 100 znaków)
  - Wartość sprzedaży brutto za ostatnie 12 miesięcy wyrażona w PLN (pole opcjonalne)
  - Wartość należności brutto na dzień importu wyrażona w PLN (pole opcjonalne)
  - Wartość zakupów brutto za ostatnie 12 miesięcy wyrażona w PLN (pole opcjonalne)
  - Wartość zobowiązań brutto na dzień importu wyrażona w PLN (pole opcjonalne)
  - Opis 1 (pole opcjonalne, maksymalnie 30 znaków)
  - Opis 2 (pole opcjonalne, maksymalnie 30 znaków)
- separatory komórek są średnikami
- są uzupełnione wszystkie dane obowiązkowe, tj.:
  - NIP
  - Nazwa firmy
- nie ma rekordów, które zawierają ten sam numer NIP
- numery NIP są poprawne, m.in.:
  - 10 cyfr lub prefiks i 10 cyfr
  - poprawna suma kontrolna
- wartości liczbowe
  - nie zawierają spacji
  - pozycje dziesiętne są oddzielone za pomocą przecinka
- w treści nie występują znaki niedozwolone
  - średnik (nie może być użyty w komórkach, ponieważ służy do separowania komórek)

# Odpowiedzi na często zadawane pytania

## 1. Co jest lepsze – wykorzystanie szablonu CSV czy stworzenie CSV od zera?

Na początku najlepiej jest pobrać szablon CSV i uzupełnić go własnymi danymi.

## 2. Czy można zmieniać nazwy kolumn, wielkość liter w nagłówkach, kolejność kolumn?

Nie, ponieważ uniemożliwi to import.

## 3. Jak sprawdzić, czy numer NIP jest poprawny?

Można w tym celu użyć wyszukiwarki REGON:

<https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>

## 4. Jak można edytować plik CSV?

Do edycji pliku CSV można wykorzystać między innymi:

- arkusz kalkulacyjny (np. MS Excel) – pokazuje dane w układzie kolumnowym,
- notatnik (np. Notepad) - pokazuje dane w układzie tekstowym.

## 5. Do czego są wykorzystywane dane o wartości zakupów i zobowiązań?

W obecnej wersji serwisu dane te nie są wykorzystywane i nie są widoczne w serwisie.

## 6. Czy w ostatniej kolumnie na końcu też ma być średnik?

Tak. Może, ale nie musi. Nie ma to znaczenia przy imporcie.

## 7. Jak sprawdzić, czy plik ma kodowanie UTF8?

Krok 1. Otwórz plik CSV w MS Excel.

Krok 2. Kliknij „Plik” i następnie „Zapisz jako”.

Krok 3. W polu „Zapisz jako typ” winna być pozycja „Plik CSV UTF-8 (rozdzielany przecinkami) (\*.csv).

Nazwa pliku:	Zeszyt1.csv
Zapisz jako typ:	Plik CSV UTF-8 (rozdzielany przecinkami) (*.csv)

## 8. Jak sprawdzić i skrócić liczbę znaków w komórkach z kolumny „Nazwa firmy”?

Krok 1. Otwórz plik CSV w MS Excel.

Krok 2. Użyj funkcji „DŁ” na komórkach z kolumny „Nazwa firmy”.

Krok 3. Sprawdź, czy są komórki zawierające więcej niż 100 znaków.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NIP	Nazwa firm	Wartość s	Wartość n	Wartość z	Wartość zobowiązań	brutto na dzień importu wyrażona w PLN						Znaków
2	1,2E+09	Przykładowa AAA Sp. z o.o.											26
3	2,3E+09	Przykładowa	13456,8	10200									20
4	3,5E+09	Przykładowa	14300,5										21
5	4,6E+09	Przykładowa DDD Sp. z o.o.			54333	14555,3							26
6	5,7E+09	Przykładowa	345355	455667	12008	9000							20

Krok 4. Skróć nazwy firm w komórkach (edytując treść komórki), jeśli mają więcej niż 100 znaków.

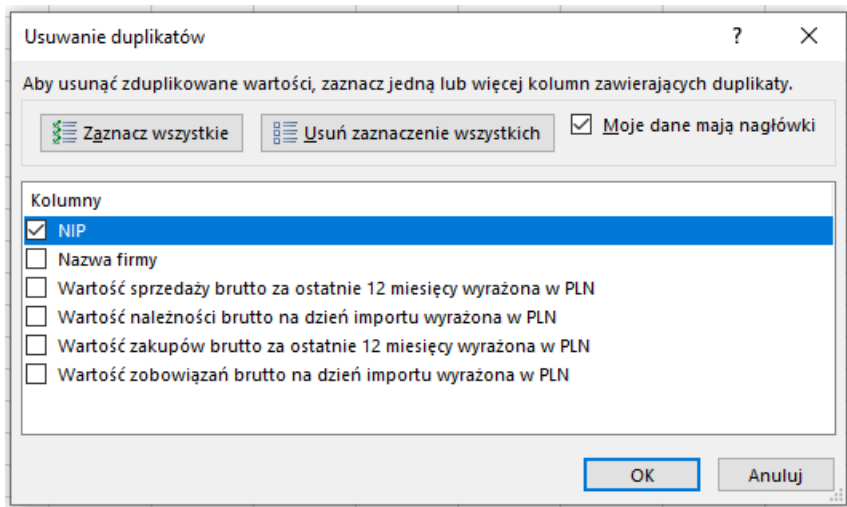
Krok 5. Zapisz plik.

## 9. Jak usunąć rekordy z takim samym numerem NIP?

Krok 1. Otwórz plik CSV w MS Excel.

Krok 2. W menu przejdź do zakładki „Dane” i kliknij „Usuń duplikaty”.

Krok 3. Zaznacz tylko kolumnę „NIP”, jak poniżej.



Krok 4. Wyświetla się komunikat z liczbą usuniętych zduplikowanych wartości.

Krok 5. Zapisz plik.

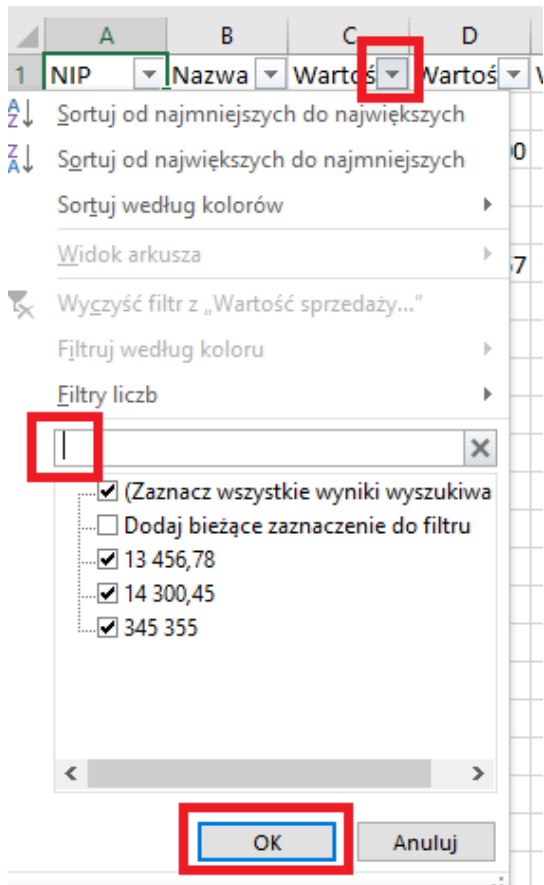
## 10. Jak sprawdzić i usunąć spacje z wartości liczbowych?

Krok 1. Otwórz plik CSV w MS Excel.

Krok 2. W menu przejdź do zakładki „Dane” i kliknij „Filtruj”.

Krok 3. W kolumnie C (a potem D, E, F) w komórce nagłówka kliknij przycisk z trójkątem.

Krok 4. W polu „Filtry liczb” wpisz znak spacji i naciśnij „OK”.



Krok 5. Wyświetlą się rekordy, które w danej kolumnie mają znak spacji.

Krok 6. Usuń znaki spacji ze wszystkich wyświetlonych rekordów.

Krok 7. Zapisz plik.

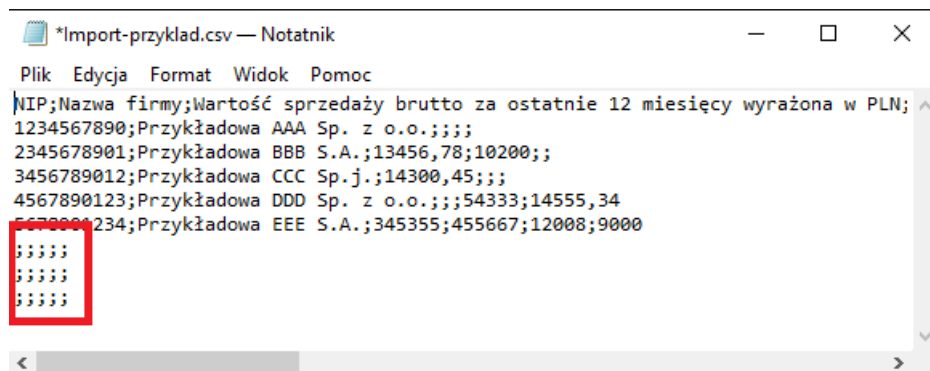
## 11. Jak sprawdzić i usunąć puste wiersze?

11a. Jak sprawdzić czy w pliku CSV są puste wiersze?

Krok 1. Otwórz plik CSV za pomocą Notatnika.

Krok 2. Przewiń do ostatniego wypełnionego rekordu.

Krok 3. Jeśli za nim znajdują się wyłącznie średniki (jak poniżej), to konieczne jest ich usunięcie.



```
*Import-przyklad.csv — Notatnik
Plik Edycja Format Widok Pomoc
NIP;Nazwa firmy;Wartość sprzedaży brutto za ostatnie 12 miesięcy wyrażona w PLN;
1234567890;Przykładowa AAA Sp. z o.o.;;;
2345678901;Przykładowa BBB S.A.;13456,78;10200;;
3456789012;Przykładowa CCC Sp.j.;14300,45;;
4567890123;Przykładowa DDD Sp. z o.o.;;54333;14555,34
5678901234;Przykładowa EEE S.A.;345355;455667;12008;9000
;;;;;
;;;;;
;;;;;
```

11b. Jak usunąć puste wiersze z pliku CSV?

Krok 1. Otwórz plik CSV w programie MS Excel.

Krok 2. Zaznacz wszystkie wiersze znajdujące się za ostatnim wierszem z widocznymi danymi.

Przykładowo, ustaw kursor w komórce A1, następnie naciśnij CTRL+ALT+strzałka w dół:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NIP	Nazwa fir	Wartość s	Wartość n	Wartość z	Wartość zobowię	
2	1,23E+09	Przykładowa AAA Sp. z o.o.					
3	2,35E+09	Przykłado	13456,78	10200			
4	3,46E+09	Przykłado	14300,45				
5	4,57E+09	Przykładowa DDD Sp. z o.o.			54333	14555,34	
6	5,68E+09	Przykłado	345355	455667	12008	9000	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Krok 3. Usuń wiersze: kliknij prawy przycisk myszy, wybierz „Usuń...”, następnie „Cały wiersz”.

Krok 4. Zapisz plik.