

INSTRUKCJA WŁĄCZENIA OCHRONY ALERTOWEJ RiskRadar



Ustawienie hasła dla nowego konta użytkownika

Dzień dobry,

przesyłamy link do formularza, za pomocą którego możesz ustawić hasło do swojego konta w **RiskRadar**.

Skorzystaj z tego linku, aby ustawić swoje hasło:

https://panel.riskradar.pl/panel/Password?token=3409258_218&token=61c7_caf2ba05ac1

Link jest ważny przez 24 godziny. Jeśli ten czas już minął, możesz ustawić swoje hasło korzystając z funkcji "Nie pamiętam hasła" na stronie logowania <https://panel.riskradar.pl>.

Informujemy, że jest to jedyna metoda ustawienia hasła w **RiskRadar**.

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z Twoim opiekunem.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Pozdrawiamy,
Zespół RiskRadar

[Tu znajdziesz informacje związane z przetwarzaniem danych przez Kaczmarek Group sp.j.](#)

KROK 1:

E-MAIL Z LINKIEM DO USTAWIENIA HASŁA


Kliknij link w e-mailu, który otrzymasz po aktywacji Twojego konta w RiskRadar.

KROK 2:

USTAWIENIE NOWEGO HASŁA

Ustaw swoje hasło, biorąc pod uwagę podane wymagania.

Kliknij zielony przycisk „ZATWIERDŹ”.



RiskRadar

Ustaw nowe hasło do konta


Nowe hasło

Powtórz hasło

ZATWIERDŹ

Wymaganie dotyczące hasła

- × Przynajmniej 8 znaków
- × Przynajmniej jedna mała litera a-z
- × Przynajmniej jedna wielka litera A-Z
- × Przynajmniej jedna cyfra 0-9
- × Przynajmniej jeden znak specjalny:
!@#\$%^&*(){}[]\|:~'<>?.,-/



RiskRadar

Hasło zostało zmienione

WRÓĆ DO STRONY LOGOWANIA

KROK 3:

POTWIERDZENIE USTAWIENIA HASŁA

Wyświetli się potwierdzenie zmiany hasła.

Kliknij zielony przycisk „WRÓĆ DO STRONY LOGOWANIA”.



Zaloguj się

E-mail
jan.kowalski@firma.pl

Hasło
.....

ZALOGUJ

Nie pamiętam hasła

KROK 4:

LOGOWANIE DO SERWISU

Zaloguj się, podając e-mail oraz ustawione hasło.

Kliknij zielony przycisk „ZALOGUJ”.

KROK 5:

LISTA KLIENTÓW

W sekcji „Lista klientów” kliknij zielony przycisk „DODAJ KLIENTA”.

Lista klientów ? + DODAJ KLIENTA ↓ EKSPORT DO CSV ?

<input type="checkbox"/>	Klient ↑	NIP	Wiarygodność	Zadłużenie w KR D (PLN)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Home > Lista klientów > Nowy klient

Nowy klient

NIP

Nazwa klienta

Opis 1

Opis 2

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

ZAPISZ ANULUJ

KROK 6:

DODAWANIE POJEDYNCZEGO KLIENTA

Wprowadź dane klienta. Obowiązkowe są 2 pola: „NIP” oraz „Nazwa klienta”.

Kliknij przycisk „ZAPISZ”.

Jeśli chcesz dodać kolejnego klienta, wróć do poprzedniego punktu (KROK 5).

KROK 7:

WŁĄCZENIE MONITOROWANIA

W module „Lista klientów” włącz monitorowanie poszczególnych klientów, klikając zielony przycisk „Włącz monitorowanie”.

Jeśli masz wielu klientów, to możesz włączyć monitorowanie za pomocą akcji grupowej.

Lista klientów ?

+ DODAJ KLIENTA

↓ EKSPORT DO CSV ?

<input type="checkbox"/>	Klient ↑	NIP	Wiarygodność	Zadłużenie w KR D (PI N)
<input type="checkbox"/>	Szukaj	Szukaj	?	Włącz monitorowanie
<input type="checkbox"/>			?	Włącz monitorowanie
<input type="checkbox"/>			?	Włącz monitorowanie

KROK 8:

KREATOR RAPORTÓW CYKLICZNYCH

Przejdź do zakładki „Kreator raportów cyklicznych” i kliknij zielony przycisk „DODAJ NOWY RAPORT”.

Lista klientów

Historia pobranych raportów

Historia zmian na klientach

Użytkownicy i uprawnienia

Kreator raportów cyklicznych

Import danych - CSV

Historia eksportu danych

Nowy raport o dowolnym NIP

Samouczek

Kreator raportów cyklicznych ?

DODAJ NOWY RAPORT

Nazwa raportu ↑

Rodzaj raportu

Liczba rekordów: 0

KROK 9:

USTAWIANIE NOWEGO RAPORTU CYKLICZNEGO

Uzupełnij wymagane pola: nazwa, zawartość, częstotliwość, odbiorcy raportu.

Sugestia: Jeśli w RiskRadar masz niewielu klientów, to w sekcji „Zawartość raportu” warto zaznaczyć wszystkie pozycje. Ustawienia te można później zmienić.

Kliknij zielony przycisk „ZAPISZ RAPORT”.

Nowy raport

Nazwa raportu

Nazwa raportu

Abc...

Zawartość raportu

- Zaznacz/odznacz wszystkie
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej A
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej B
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej C
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej D
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej E
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej F
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej G
- Klienci z kategorią wiarygodności płatniczej H
- Klienci wpisani do KRД

Częstotliwość wysyłania raportu

co 1 dzień

co 1 tydzień (poniedziałek)

co 2 tygodnie (poniedziałek)

co miesiąc (1-szego kalendarzowego dnia miesiąca)

Lista odbiorców

Szukaj

Zaznacz/odznacz wszystkich

ZAPISZ RAPORT ANULUJ

KROK 10:

OTRZYMYWANIE CYKLICZNEGO RAPORTU E-MAIL

Wskazane przez Ciebie osoby będą otrzymywać e-mail.



K A C Z M A R S K I
G R O U P

Raport z monitorowania klientów w serwisie RiskRadar.

Dzień dobry,

Przesyłamy raport na temat klientów, których monitorujecie Państwo w serwisie RiskRadar.

- Przycisk "Pobierz" pozwala na wygenerowanie kompleksowego raportu Kaczmarek Group sp. j. na temat danego klienta.
- Włączenie monitorowania lub pobranie raportu o kliencie nieobjętym monitorowaniem można zrealizować samodzielnie w serwisie RiskRadar, kontaktując się z Opiekunem lub infolinią **71-747-40-00**.
- Informacje o kategoriach wiarygodności płatniczej są dostępne w zakładce [Pomoc](#) na stronie RiskRadar.

☰ MENU

- 👤 Lista klientów
- 📄 Historia pobranych raportów
- 🕒 Historia zmian na klientach
- 📄 Import danych - CSV
- ⬇ Historia eksportu danych

⚡ **Nowy raport o dowolnym NIP**

❓ Samouczek

SAMOUCZEK

ROZSZERZONA WERSJA INSTRUKCJI

Pełna wersja Samouczka, dostępna jest po zalogowaniu, jako ostatnia pozycja MENU.

[KLIKNIJ TUTAJ I PRZEJDŹ DO SAMOUCZKA](#)